

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом
школы 28 августа 2024 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом 30
августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОБУСОШ с.
Саловка _____ Ежовой Н.А.
Приказ 59/6
от 30 августа 2024 года

Положение о порядке приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе с. Саловка.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.

1.2. Положение распространяется на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательном учреждении на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление;

2.5. Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности, а также к занятиям в объединениях по хореографии.

2.6. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы ПФДО;

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС ПФДО;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС ПФДО;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления или заявление через АИС ПФДО о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС ПФДО.

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС ПФДО»:

3.1.6.1. в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП). В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС ПФДО и оформление

заявки на портале АИС ПФДО в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС ПФДО заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС ПФДО персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимся «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащихся, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

4.1. Для приема на обучение по ДОП, родители (законные представители)

обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).